



# CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B  
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: [concello.ateixeira@eidolocal.es](mailto:concello.ateixeira@eidolocal.es)

## **BASES PARA SELECCION MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS DE 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

### **1. OBXETO DO CONTRATO.**

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal de UN (1) traballadores coa categoría profesional de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, para servizos administrativos no Concello, de conformidade coa Resolución da Presidencia da Deputación Provincial de Ourense de data 5 de decembro de 2017 publicada no B.O.P nº 298 de 30 de decembro de 2017. O expediente de contratación foi iniciado por Providencia do 18 de xaneiro de 2018

O contrato será a tempo completo cunha duración de 6 meses baixo a modalidade contractual de contrato de traballo temporal.

### **2. POSTOS**

Número.....1

Categoría .....auxiliar administrativo

### **3. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN**

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efecturase mediante concurso de méritos.

### **4. REQUISITOS**

Serán requisitos imprescindibles:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e no ter alcanzado a idade de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou, en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
- f) Estar en posesión do certificado Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria ou equivalente.  
No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

### **5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

Os interesados/-as poderán presenta-las súas solicitudes, nos cinco días naturais seguintes ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9:00 a 14:00, de luns a venres..

Tamén poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, rexistro electrónico ou noutros rexistros físicos, **neste caso, os/as concursantes**



## CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B  
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: [concello.ateixeira@eidolocal.es](mailto:concello.ateixeira@eidolocal.es)

**deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax (nº 988- 207-445) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.** Se o quinto día é festivo ou sábado, o prazo finaliza o seguinte hábil. As solicitudes axustaranse ao modelo que se inclúe nesta convocatoria como Anexo I.

No caso en que se opte por presentar a solicitude ou calquera outra documentación que se achegue nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada, segundo establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais.

Nas instancias solicitarase a admisión ó proceso selectivo e xuntarase copias compulsadas dos documentos que acrediten os méritos que se aducen, así como do D.N.I., declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin de atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos públicos por resolución xudicial, declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade, e declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible có desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.

### **6. CRITERIOS DE SELECCIÓN.**

O procedemento selectivo será o concurso.

Valoraranse os méritos determinados que a continuación veñan alegados e plenamente xustificadas polos aspirantes. No suposto de non constancia documental de méritos ou que a mesma sexa incompleta, imposibilitando ao Tribunal a súa comprobación exacta ou determinación, non se terán en conta.

#### **A).- Experiencia profesional.- Máximo 5,00 puntos**

- Servizos prestados na Administración Pública relacionados directamente coas funcións propias da praza que se convoca 0,10 puntos por mes traballado.
- Servizos prestados en empresas privadas relacionados directamente coas funcións propias da praza que se convoca 0,05 puntos por mes traballado.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100%, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

Os períodos fraccionados valoraranse proporcionalmente á puntuación dada por mes traballado (meses de 30 días).

Os méritos alegados polos aspirantes deberán acreditarse para a súa valoración, exactamente, do seguinte xeito:

- Os **Servizos prestados na Administración pública**, mediante **certificación** expedida pola autoridade ou funcionario competente, que reflita o corpo ou grupo profesional de pertenza e as tarefas desempeñadas ou mediante a presentación do modelo oficial da **vida laboral** aos que **deberán acompañar**, inescusablemente, os **contratos de traballo** debidamente rexistrados no INEM.
- Os **Servizos prestados en empresas privadas ou públicas**, mediante presentación do modelo oficial da **vida laboral** aos que **deberán acompañar**, inescusablemente, os **contratos de traballo** debidamente rexistrados no INEM.

En todo caso dos referidos documentos deberá desprenderse o posto de traballo que desempeñaba o interesado especificando as funcións e tarefas realizadas.



## CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B  
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: [concello.ateixeira@eidolocal.es](mailto:concello.ateixeira@eidolocal.es)

Os méritos valoraranse con referencia á data na que remate o prazo de presentación de instancias e acreditaranse documentalmente na solicitude de participación coa presentación dos orixinais ou fotocopias compulsadas.

### **B).- Formación complementaria.- Máximo 3,00 puntos**

Pola realización de cursos de formación impartidos ou homologados pola Administración ou Organismo público correspondente que se consideren relevantes para a praza que se opta ou que posúan relación coas funcións a desenvolver, exceptuando xornadas, seminarios, conferencias... ata un máximo de 3,00 puntos, de conformidade cos seguintes criterios:

- Por cada curso de 20 a 50 horas: 0,25 puntos.
- Por cada curso de 51 a 100 horas: 0,50 puntos.
- Por cada curso de 101 a 150 horas: 0,75 punto.
- Por cada curso de máis de 150 horas: 1,00 puntos

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entederase que teñen menos de 20 horas e, polo tanto, non serán valorados.

Admítense tamén os cursos onde apareza a referencia de Acordos Nacionais de Formación Continua, por estar financiados polo FSE.

Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos.

Non se puntuarán aqueles cursos nos que soamente algún dos módulos que compoñen o curso estea relacionado co posto ó que se pretende optar.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse certificación ou copia cotexada do diploma expedido pola entidade organizadora de ter finalizado con aproveitamento o curso; no suposto de que o curso non se rematara por abandonalo por colocación, ou porque aínda se estea impartindo, entón puntuaranse os módulos terminados satisfactoriamente, en función das horas asistidas.

### **C).- Coñecemento da lingua galega (só se estimará o nivel máis alto acadado):**

- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 1: 0,20 puntos.
- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 2: 0,40 puntos.
- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3: 0,60 puntos.
- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4: 0,80 puntos.
- Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 5: 1,00 puntos

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por formación complementaria e despois o coñecemento da lingua galega. De persistir o empate realizarase un sorteo de ser necesario de esgotarse os criterios de selección.

## **7. TRIBUNAL SELECCIONADOR .**

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado como mínimo por un Presidente, catro vogais e un secretario, este último con voz e voto, que serán designados por resolución de alcaldía de conformidade co disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba a lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicándose a súa composición coa



# CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B  
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: [concello.ateixeira@eidolocal.es](mailto:concello.ateixeira@eidolocal.es)

lista provisional de admitidos e excluídos.

As persoas substitutas, de se-lo caso, serán nomeadas polo Sr. Alcalde no momento oportuno.

Segundo o recollido no art. 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba a lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, os cales se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Excmo. Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso non cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa con voz e voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación

## **8. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN**

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo dun día hábil para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello.

## **9. BOLSA DE TRABAJO**



## CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B  
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: [concello.ateixeira@eidolocal.es](mailto:concello.ateixeira@eidolocal.es)

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirán a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado.

### **10. RETRIBUCIÓNS.**

O salario base mensual máis o prorrateo das extras do traballador/-a será de 1.009,34 € (salario base: 865,15 € + prorrateo extras 144,19 €)

### **11. RECURSOS.**

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

A Teixeira, 18 de xaneiro de 2018

O Alcalde

Asdo.: Miguel Antonio Cid Álvarez.

Dilixencia: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Decreto da Alcaldía do 18 de xaneiro de 2018

O Secretario-Interventor

Luis Baltasar Movilla Vázquez



# CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B  
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: [concello.ateixeira@eidolocal.es](mailto:concello.ateixeira@eidolocal.es)

## ANEXO I MODELO DE INSTANCIA.

### SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA SELECCIÓN DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS.

#### DATOS PERSOAIS

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NOME

DNI

TELÉFONO PARTICULAR

TELÉFONO MÓBIL

DOMICILIO ÓS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS

MUNICIPIO E PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

CORREO ELECTRÓNICO

#### DECLARO:

- 1) Que coñezo na súa integridade as bases que rexen esta convocatoria.
- 2) Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.
- 3) Que autorizo ó Concello de A Teixeira para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

#### SOLICITO:

Ser admitido na convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes.

En A Teixeira, a ..... de.....de 2018

Asdo:.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE A TEIXEIRA (OURENSE).**

**RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN**





## CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B  
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: [concello.ateixeira@eidolocal.es](mailto:concello.ateixeira@eidolocal.es)

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/a..... provisto/a de DNI  
nº....., con domicilio na R/..... núm.  
..... piso..... C.P.....  
Localidade,..... Municipio..... Provincia.....  
..... Teléfono.....

### DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas;  
-no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

En A Teixeira, a ..... de..... de 2018

Asdo:.....